



Presidenza del Consiglio dei Ministri

COMMISSARIO STRAORDINARIO PER L'ATTUAZIONE E IL COORDINAMENTO
DELLE MISURE DI CONTENIMENTO E CONTRASTO DELL'EMERGENZA
EPIDEMIOLOGICA COVID-19

ALLEGATO C. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA IN PIATTAFORMA TELEMATICA

Per partecipare alla presente procedura, gli operatori economici interessati dovranno preventivamente registrarsi sul Portale attraverso il quale si accede alla Piattaforma Telematica. A tal fine dovranno seguire le istruzioni disponibili nella presente **“Guida all'utilizzo del sistema telematico”** (di seguito, “Guida”), Allegato 2 al Disciplinare di gara.

I documenti di gara sono, pertanto, accessibili all'indirizzo <https://gareappalti.initalia.it>; la partecipazione alla presente procedura, la presentazione e la redazione dell'offerta dovranno avvenire esclusivamente attraverso il predetto Portale, in conformità a quanto richiesto e indicato nella predetta Guida.

1. CARATTERISTICHE DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA E DOTAZIONE INFORMATICA PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA	2
2. MODALITÀ DI ACCESSO ALLA PROCEDURA TELEMATICA.	3
3. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA	8
3.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	10
3.2. OFFERTA TECNICA	16
3.3 OFFERTA ECONOMICA	18
4. TRASMISSIONE DELL'OFFERTA	21
5. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	22
5.1 RICHIESTE DI CHIARIMENTO	23
5.1 COMUNICAZIONI RICEVUTE	23
6. ACCESSO AL SISTEMA E MODIFICA DEI DATI	24
ALLEGATO C.1: FILE EXCEL DI PARTECIPAZIONE E COMPOSIZIONE	25
ALLEGATO C.2: DSAN [MODELLO A – MODELLO B – MODELLO C]	25



Presidenza del Consiglio dei Ministri

COMMISSARIO STRAORDINARIO PER L'ATTUAZIONE E IL COORDINAMENTO
DELLE MISURE DI CONTENIMENTO E CONTRASTO DELL'EMERGENZA
EPIDEMIOLOGICA COVID-19

1. CARATTERISTICHE DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA E DOTAZIONE INFORMATICA PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA

La Piattaforma Telematica adottata per lo svolgimento della presente procedura è stata realizzata nel rispetto dei principi di privacy, di economicità, di efficacia, di tempestività, di correttezza, di libera concorrenza, di parità di trattamento, di non discriminazione, di trasparenza e di proporzionalità.

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento della Piattaforma Telematica assicurano, pertanto, il rispetto dei principi sopra richiamati.

La Piattaforma Telematica assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni o integrazione sui documenti d'offerta inviati, garantisce l'attestazione ed il tracciamento di ogni operazione compiuta su di essa e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (c.d. log di sistema), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute, valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso la Piattaforma Telematica:

- a) è memorizzata nelle registrazioni del relativo sistema informatico, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta;
- b) si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni nel relativo sistema informatico.

Il tempo della Piattaforma Telematica è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso la Piattaforma Telematica medesima e lo stesso è costantemente indicato in alto a destra di ogni schermata della Piattaforma Telematica.

Il tempo della Piattaforma Telematica è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN).

Le registrazioni di sistema (cd. log di sistema) inerenti ai collegamenti effettuati alla Piattaforma Telematica e alle correlate operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate nel relativo sistema informatico e fanno piena prova nei confronti degli utenti della Piattaforma Telematica. Tali log di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgati a terzi, salvo ordine del Giudice e delle Autorità competenti ai controlli o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti.

Le registrazioni sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

COMMISSARIO STRAORDINARIO PER L'ATTUAZIONE E IL COORDINAMENTO
DELLE MISURE DI CONTENIMENTO E CONTRASTO DELL'EMERGENZA
EPIDEMIOLOGICA COVID-19

Gli operatori economici, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate.

La partecipazione alla presente procedura di scelta del contraente svolta in modalità telematica è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori interessati in possesso della dotazione informatica indicata nella sezione della Piattaforma Telematica “**SITO E RIFERIMENTI ---> REQUISITI DI SISTEMA**”, nonché di un indirizzo di Posta Elettronica.

Si precisa, altresì, che tutti i documenti cartacei (analogici) da caricare nella Piattaforma Telematica dovranno essere preventivamente firmati e poi scansionati.

Si raccomanda di caricare sulla Piattaforma Telematica file singoli di dimensione inferiore a 600 MB (Megabyte).

Si raccomanda, altresì, al fine evitare di appesantire le attività di caricamento, di scegliere formati grafici compressi e con risoluzioni non eccessivamente elevate.

Si ricorda, infine, che per informazioni o supporto nelle operazioni di inserimento e trasmissione della documentazione e dell'offerta, gli operatori economici potranno contattare il Sales & Customer Support (tel. +39 0810084010), disponibile dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 18,00.

2. MODALITÀ DI ACCESSO ALLA PROCEDURA TELEMATICA.

Per partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici interessati dovranno preventivamente registrarsi sul Portale (<https://gareappalti.invitalia.it>) attraverso il quale si accede alla Piattaforma Telematica. A tal fine dovranno seguire le istruzioni disponibili sulla home page del Portale medesimo, selezionando il campo “**REGISTRAZIONE AL PORTALE**”.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

COMMISSARIO STRAORDINARIO PER L'ATTUAZIONE E IL COORDINAMENTO DELLE MISURE DI CONTENIMENTO E CONTRASTO DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19

Accedi

Accesso utente

Gare

- » Bandi e avvisi
- » Aggiudicazioni ed affidamenti
- » Corrispettivi e compensi

Sito e riferimenti

- » Regolamento
- » Requisiti di sistema
- » Contatti
- » Codice Etico di Invitalia
- » Note Legali
- » Privacy Policy
- » Informativa Privacy
- » Informativa sui cookie

Operatori economici

- » Registrazione al Portale
- » Documentazione e istruzioni

Accedi

Accedi

Gare

- » Bandi e avvisi
- » Aggiudicazioni ed affidamenti
- » Corrispettivi e compensi

Sito e riferimenti

- » Regolamento
- » Requisiti di sistema

Operatori economici

- » **Registrazione al Portale**
- » Documentazione e istruzioni

Registrazione

Informativa in materia di protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

- Dati per credenziali di accesso** - Gentile Utente, per accedere alla piattaforma telematica occorre preliminarmente accettare il Regolamento per l'utilizzo del sistema telematico di acquisto dell'Agenzia nazionale per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripristino e Recupero (PNRR).
- Titolari del trattamento e finalità del trattamento** - INVITALIA è titolare del trattamento di dati personali necessari per la generazione e l'assegnazione delle credenziali di accesso e per la selezione degli Operatori Economici scelti dal contraente nonché per la partecipazione ai bandi di gara. Il Data Protection Officer (DPO), quale Responsabile della protezione dei dati di INVITALIA, può essere contattato via mail all'indirizzo: dpoinvitalia@invitalia.it.
- Modalità** - I dati personali forniti sono trattati con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario per la fruizione della piattaforma telematica.
- A tali dati avranno accesso solo il personale di INVITALIA, come incaricato del trattamento, oppure incaricati del trattamento di aziende che svolgono servizi strumentali di manutenzione della piattaforma per conto di INVITALIA** in Milano, Via Livio Cambi, n. 1, che agisce come Responsabile del trattamento per le attività di gestione tecnica della medesima piattaforma. I dati non saranno oggetto di diffusione al di fuori dello svolgimento delle attività strumentali a perseguire le predette finalità. Essi, pertanto, potranno essere comunicati ad enti pubblici, nonché a soggetti terzi in Italia e all'estero ai sensi dell'articolo 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
- Volontarietà** - Il conferimento dei dati è necessario per consentire l'accesso alla piattaforma e in difetto non sarà possibile avvalersi di tale piattaforma, in tutto o in parte.
- Dati di navigazione** - I sistemi informatici e le procedure software preposte al funzionamento di questa piattaforma telematica acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcune informazioni tecniche le cui finalità non sono raccolte per essere associate a interessati identificati, ma che per loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare gli utenti in questa categoria di dati rientrano gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente. Questi dati vengono utilizzati al solo fine di assicurare il corretto funzionamento della piattaforma.
- Esercizio dei diritti** - L'interessato potrà esercitare, con modalità compatibili alle norme speciali in materia di contratti pubblici, i seguenti diritti previsti dal GDPR:
 - diritto di revocare il consenso ai sensi dell'articolo 7 del GDPR, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca o basata sulle altre condizioni di cui all'articolo 6 del GDPR;
 - diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'articolo 77 del GDPR;
 - diritto di accesso ai sensi dell'articolo 15 del GDPR;
 - diritto di rettifica ai sensi dell'articolo 16 del GDPR;
 - diritto alla cancellazione ai sensi dell'articolo 17 del GDPR;
 - diritto di limitazione di trattamento ai sensi dell'articolo 18 del GDPR;
 - diritto alla portabilità dei dati ai sensi dell'articolo 20 del GDPR;
 - diritto di opposizione ai sensi dell'articolo 21 del GDPR.

A tal fine, l'interessato potrà rivolgersi direttamente al Servizio Assistenza di I-Faber S.p.A. (gestore del portale) al numero di telefono +39 081 0084010, all'indirizzo email invitalia@i-faber.com, o, per il suo tramite, al Titolare Letta l'informativa che precede, il sottoscritto:

DICHIARA DI ESSERE STATO CORRETTAMENTE INFORMATO in ordine all'esistenza e al trattamento dei dati personali ad esso relativi e dichiara di manlevare i Titolari per i danni derivati a terzi i cui dati personali l'Utente abbia

-- Scegli --

DICHIARA DI ESSERE STATO CORRETTAMENTE INFORMATO in ordine all'esistenza e al trattamento dei dati personali ad esso relativi e dichiara di manlevare i Titolari per i danni derivati a terzi i cui dati personali l'Utente abbia inserito su propria esclusiva iniziativa nella Richiesta di Adesione, nonché di esimersi da qualsiasi responsabilità e i Titolari in ordine agli adempimenti richiesti dalla legge.*

Il sottoscritto DICHIARA di aver preso visione della Privacy Policy di Invitalia, accessibile dalla sezione "Sito e Riferimenti" del presente portale.*

Il sottoscritto DICHIARA di accettare il Codice Etico di Invitalia, disponibile nella sezione "Sito e Riferimenti" del presente portale.*

Il sottoscritto DICHIARA di accettare il Regolamento di Utilizzo della piattaforma, disponibile nella sezione "Sito e Riferimenti" del presente portale.*

<https://www.invitalia.it/privacy-policy>

<https://gareappalti.invitalia.it/pleiade/comune/invitalia/documents/codice-etico-di-invitalia.pdf>

https://gareappalti.invitalia.it/pleiade/comune/invitalia/documents/CONTRATTO-PER-UTILIZZO-PIATTAFORMA_rev_26_ott.pdf

CLICCA SUI LINK PER VISIONARE I DOCUMENTI



Presidenza del Consiglio dei Ministri

COMMISSARIO STRAORDINARIO PER L'ATTUAZIONE E IL COORDINAMENTO
DELLE MISURE DI CONTENIMENTO E CONTRASTO DELL'EMERGENZA
EPIDEMIOLOGICA COVID-19

Se l'utente non possiede un codice fiscale italiano [codice fiscale], indicare il nome

Se l'utente non dispone di un indirizzo e-mail PEC, ripetere l'e-mail fornita nel campo precedente.

Se l'utente non possiede un numero di partita IVA, indicare il nome

Referente aziendale	
Codice fiscale: *	PROVA
Profilo utente:	Legale rappresentante ▾
Nominativo:	Cognome: * BARONE Nome: * GIUSEPPE
Procura:	Numero: del (gg/mm/aaaa):
Dati di nascita:	Data di nascita (gg/mm/aaaa): * 24/05/1975 Nazione: * Emirati arabi uniti Provincia: * Estero ▾ Città: * DUBAI
Residenza:	Provincia: * Estero ▾ Città: * DUBAI Indirizzo: * DUBAI n: * 1
Recapiti:	Telefono: * 009714-4345280 massimo 20 caratteri consentiti Fax: * 009714-4345280 massimo 20 caratteri consentiti Email: * PROVA@PROVA.COM Attenzione, questo indirizzo verrà utilizzato per tutte le comunicazioni PEC: * PROVA@PROVA.COM Indirizzo di Posta Elettronica Certificata

Dati impresa / Professionisti	
Codice fiscale: *	PROVA
Ragione o denominazione sociale: *	PROVA SPA
Partita IVA: *	ASDFGHJKL <small>I Professionisti non in possesso di Partita IVA, compilino il campo con "00000000000"</small>
Sede legale:	Nazione: * Emirati arabi uniti Provincia: * Estero ▾ CAP: * PROVA Città: * DUBAI Indirizzo: * DUBAI n: * 1

Selezionare la categoria desiderata cliccare su Procedi

#
<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="Indietro"/> <input type="button" value="Procedi"/>



Presidenza del Consiglio dei Ministri

COMMISSARIO STRAORDINARIO PER L'ATTUAZIONE E IL COORDINAMENTO
DELLE MISURE DI CONTENIMENTO E CONTRASTO DELL'EMERGENZA
EPIDEMIOLOGICA COVID-19

Informativa in materia di protezione dei dati personali ai sensi del D.Lgs n. 196 del 30.06.2003

1. **Dati per credenziali di accesso e Titolarità del trattamento** - Gentile Utente, per accedere alla piattaforma telematica occorre preliminarmente accettare il "Regolamento per l'utilizzo del sistema telematico di acquisto" dell'Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.A. (INVITALIA) con sede legale in Roma, via Calabria 46, licenziataria della piattaforma, nonché disporre di credenziali di accesso che vengono generate automaticamente dalla stessa. A tal fine, Invitalia, in qualità di titolare del trattamento, deve richiedere alcuni dati personali (nome, cognome, ...); tali informazioni saranno utilizzate solo per la generazione e l'assegnazione delle credenziali di accesso.

2. **Modalità** - I dati personali forniti sono trattati con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario per la fruizione della piattaforma telematica.

3. **Ambito di circolazione dei dati** - A tali dati avranno accesso solo personale di Invitalia, come responsabile o incaricato del trattamento, oppure incaricati del trattamento di aziende che svolgono servizi strumentali di manutenzione della piattaforma per conto di Invitalia nonché incaricati del trattamento dati appartenenti a i-Faber S.p.A., con sede legale in Milano, Via Livio Cambi, n. 1, che agisce come Responsabile esterno del trattamento per le attività di gestione tecnica della medesima piattaforma. I predetti dati non saranno oggetto di diffusione (art. 4 c.1 lett. M del D.Lgs. 196/03).

4. **Volontarietà** - Il conferimento dei dati è necessario per consentire l'accesso alla piattaforma e in difetto non sarà possibile avvalersi di tale piattaforma, in tutto o in parte.

5. **Dati di navigazione** - I sistemi informatici e le procedure software preposte al funzionamento di questa piattaforma telematica acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcune informazioni tecniche la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet.

Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate a interessati identificati, ma che per loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare gli utenti.

In questa categoria di dati rientrano gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente.

Questi dati vengono utilizzati al solo fine di assicurare il corretto funzionamento della piattaforma.

6. **Esercizio dei diritti** - Potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03 (es. accedere ai Suoi dati personali, integrarli, aggiornarli, rettificarli, opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, ecc.) rivolgendosi direttamente al Servizio Assistenza di i-Faber S.p.A. (gestore del portale) al numero di telefono +39 02 8683 8415, all'indirizzo email info@i-faber.com, o, per il suo tramite, all'azienda Invitalia Titolare.

Letta l'Informativa che precede, il sottoscritto:

DICHIARA DI ESSERE STATO
CORRETTAMENTE INFORMATO in ordine
all'esistenza e al trattamento dei dati
personali ad esso relativi e dichiara di
mantenere i Titolari per i danni derivati a
terzi i cui dati personali l'Utente abbia
inserito su propria esclusiva iniziativa
nella Richiesta di Adesione, nonché di
esimere da qualsiasi responsabilità i
Titolari in ordine agli adempimenti
richiesti dalla legge.

Accetto

Identificazione

Utente:
Password:
Conferma password:

Referente aziendale

Codice fiscale:
Profilo utente:

Elenco categorie

#	Appalto	Categorie
1	Servizi	Servizi
2	Forniture	Forniture
3	Lavori	Lavori

Referente iscrizione:
Luogo:
Data (gg/mm/aaaa):
Procedi

Gli operatori economici, dopo aver ultimato la propria registrazione, riceveranno all'indirizzo E-MAIL fornito un messaggio di conferma di avvenuta registrazione (le credenziali di accesso – *nome utente e password* - saranno quelle che il Concorrente avrà indicato nel form di registrazione) e quindi saranno abilitati ad operare sulla Piattaforma Telematica.

Si precisa che il Concorrente è l'unico responsabile delle informazioni e dei dati inseriti nella Piattaforma Telematica in fase di registrazione. Si raccomanda pertanto di verificare la correttezza di tutti i dati inseriti ed in particolare dell'indirizzo di posta elettronica indicato. In caso di errore le comunicazioni inviate tramite la Piattaforma non potranno essere recapitate al suddetto indirizzo. Le comunicazioni saranno comunque sempre visibili nell'apposita area del Portale e, pertanto, si raccomanda al Concorrente di prendere sistematicamente visione dell'area comunicazioni relativa alla presente procedura al fine di monitorarne l'avanzamento. Resta infatti a carico del Concorrente l'onere di seguire in Piattaforma lo stato di avanzamento della procedura.

Si consiglia di ultimare la registrazione al Portale in tempo utile rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

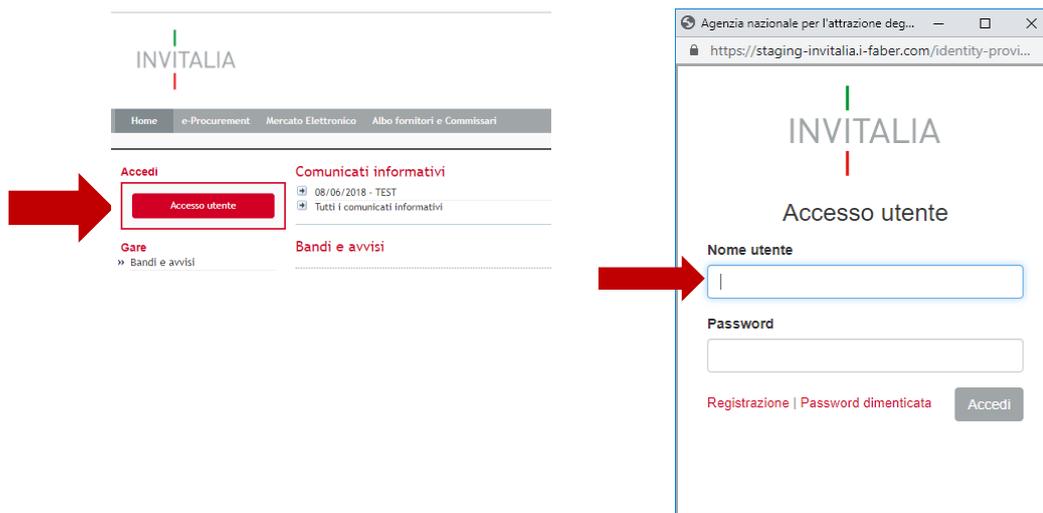
Al completamento delle suddette operazioni gli operatori economici, al fine di presentare la propria offerta, dovranno:



Presidenza del Consiglio dei Ministri

COMMISSARIO STRAORDINARIO PER L'ATTUAZIONE E IL COORDINAMENTO
DELLE MISURE DI CONTENIMENTO E CONTRASTO DELL'EMERGENZA
EPIDEMIOLOGICA COVID-19

i. accedere alla gara telematica mediante l'inserimento delle proprie credenziali;



ii. cliccare sul pulsante **"PRESENTA OFFERTA"**, posto in basso a destra della pagina web



e seguire i "PASSI" descritti all'interno della Piattaforma Telematica:

PASSO 1 - DEFINISCI FORMA DI PARTECIPAZIONE;

PASSO 2 - CARICA DOCUMENTAZIONE;

PASSO 3 - PRESENTA OFFERTA.

nonché rispettare le indicazioni contenute nel Disciplinare di Gara e nei successivi paragrafi della presente Guida.

Con l'accesso alla sezione dedicata alla presente procedura di gara ciascun Concorrente potrà inoltre inviare richieste di chiarimento secondo le modalità descritte nell'articolo che segue.

Il gestore della Piattaforma Telematica (di seguito "Gestore") fornirà assistenza agli operatori economici ai fini dell'accesso al Portale, della abilitazione e più in generale dell'utilizzo della Piattaforma Telematica, mettendo a loro disposizione il servizio di Sales & Customer Support summenzionato nell'articolo che precede, raggiungibile con le modalità e i termini ivi indicati.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

COMMISSARIO STRAORDINARIO PER L'ATTUAZIONE E IL COORDINAMENTO
DELLE MISURE DI CONTENIMENTO E CONTRASTO DELL'EMERGENZA
EPIDEMIOLOGICA COVID-19

Cliccando sul pulsante "PRESENTA OFFERTA" il Concorrente, inoltre, otterrà la possibilità di ricevere i chiarimenti forniti da questa Stazione Appaltante relativi alla presente procedura agli indirizzi di posta elettronica dallo stesso indicati in fase di registrazione, fermo restando che le medesime comunicazioni saranno comunque rese disponibili mediante pubblicazione sulla Piattaforma Telematica nella sezione "CHIARIMENTI".

Con l'accesso alla sezione dedicata alla presente procedura di gara ciascun Concorrente potrà inoltre inviare richieste di chiarimento come indicato nel successivo paragrafo 5.

Il Gestore fornirà assistenza agli operatori economici ai fini dell'accesso al Portale, della abilitazione e più in generale dell'utilizzo della Piattaforma Telematica, mettendo a loro disposizione il servizio di *Sales & Customer Support* indicato nel paragrafo che precede, raggiungibile con le modalità e i termini ivi indicati.

3. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA

L'offerta è composta dalla:

- a) Documentazione amministrativa, di cui al successivo paragrafo 3.1;
- b) Documentazione tecnica di cui al successivo paragrafo 3.2;
- c) Documentazione economica, di cui al successivo paragrafo 3.3.

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo della Piattaforma Telematica dovrà avvenire attraverso le azioni descritte nei paragrafi seguenti.

È responsabilità degli operatori economici, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine perentorio indicato nel prosieguo, tenendo conto che la Piattaforma Telematica non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte ("**FINE RICEZIONE OFFERTE**").

La presentazione dell'offerta mediante Piattaforma Telematica, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del Concorrente, così come la mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima da parte di Invitalia, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Invitalia ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenisse entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Si invitano pertanto gli operatori economici ad avviare tali attività con largo anticipo rispetto al previsto termine perentorio di scadenza onde evitare la non completa e quindi la mancata trasmissione dell'offerta decorso tale termine.

Si raccomanda di prestare la massima attenzione nelle operazioni di caricamento degli allegati all'interno della



Presidenza del Consiglio dei Ministri

COMMISSARIO STRAORDINARIO PER L'ATTUAZIONE E IL COORDINAMENTO
DELLE MISURE DI CONTENIMENTO E CONTRASTO DELL'EMERGENZA
EPIDEMIOLOGICA COVID-19

sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'offerta tecnica e dell'offerta economica nella sezione diversa da quella appositamente dedicata.

Si precisa inoltre che qualora il Concorrente avesse la necessità di fornire documenti aggiuntivi, potrà caricare tali documenti in ciascuna delle sezioni, in appositi parametri denominati **"ULTERIORE DOCUMENTAZIONE"**.

Per caricare sulla Piattaforma Telematica la Documentazione amministrativa, il Concorrente dovrà:

1. accedere al **LOTTO GEOGRAFICO** di proprio interesse. Si ricorda che l'operatore economico potrà partecipare ad un massimo di n. 3 (tre) lotti Geografici, con identica compagine, per la medesima tipologia di sub-lotto prestazionale.

Qualora il concorrente partecipi a più di 3 Lotti geografici, lo stesso sarà automaticamente considerato come partecipante ad un solo Lotto geografico tra quelli a cui ha inteso partecipare e tale Lotto geografico sarà quello di valore inferiore rispetto agli altri

2. cliccare sul pulsante **"PRESENTA OFFERTA"**, come sopra indicato;
3. all'interno del **"PASSO 1 - DEFINISCI FORMA DI PARTECIPAZIONE"**, lasciando selezionato il "Sì" alla domanda **"Stessa forma di partecipazione per tutti i lotti?"**

SCEGLI FORMA DI PARTECIPAZIONE

Stessa forma di partecipazione per tutti i lotti? Sì No

4. definire la forma di partecipazione alla presente procedura di gara. I Concorrenti plurisoggettivi potranno selezionare o "RTI costituito" o "RTI costituendo", laddove "RTI" significa "raggruppamento temporaneo di imprese";

SCEGLI FORMA DI PARTECIPAZIONE

Stessa forma di partecipazione per tutti i lotti? Sì No

Forma di partecipazione

- Impresa o Società
- Impresa o Società
- Consorzio stabile
- Consorzi fra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane
- RTI costituendo**
- RTI costituito
- G.E.I.E. costituendo
- G.E.I.E. costituito
- Consorzio costituendo
- Consorzio costituito
- Aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete

Utente	Azioni
Rossi Mario	MODIFICA

Se il concorrente intende partecipare a due o a tre Lotti geografici, **potrà farlo presentandosi sempre nella medesima forma**: come operatore singolo oppure in raggruppamento (in questo caso con la medesima compagine) oppure come consorzio (in questo caso con la medesima impresa esecutrice).



Presidenza del Consiglio dei Ministri

COMMISSARIO STRAORDINARIO PER L'ATTUAZIONE E IL COORDINAMENTO
DELLE MISURE DI CONTENIMENTO E CONTRASTO DELL'EMERGENZA
EPIDEMIOLOGICA COVID-19

In caso di partecipazione a più Lotti geografici con forme diverse (o compagini diverse, in caso di raggruppamento), il concorrente sarà escluso da tutti i Lotti geografici per cui ha presentato offerta.

5. Selezionare **UN SOLO SUB LOTTO PRESTAZIONALE** per il quale si intende presentare offerta

SCEGLI I LOTTI PER CUI VUOI PRESENTARE OFFERTA				
<input type="checkbox"/>	#	Lotti	CIG	Importo
<input checked="" type="checkbox"/>	1	SUB LOTTO 1 - Appalto integrato o Lavori		€ 100.000,00
<input type="checkbox"/>	2	SUB LOTTO 2 - Progettazione, Direzione Lavori, Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione		€ 100.000,00
<input type="checkbox"/>	3	SUB LOTTO 3 - Verifica della progettazione		€ 100.000,00
<input type="checkbox"/>	4	SUB LOTTO 4 - Collaudo		€ 100.000,00

In caso di partecipazione a più Lotti geografici con una diversa tipologia di Sub-lotto Prestazionale, l'operatore sarà automaticamente considerato come partecipante solo al Lotto geografico di minor valore.

Una volta definita e/o modificata la forma di partecipazione, cliccare su  e accedere al "PASSO 2 - CARICA DOCUMENTAZIONE";

3.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

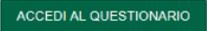
All'interno del "PASSO 2 – CARICA DOCUMENTAZIONE", accedere alla sezione "AMMINISTRATIVA", cliccando su "Gestisci", inserire i documenti richiesti e/o compilare tutti i campi presenti a video come obbligatori;

FORNITORE 1 FORMA DI PARTECIPAZIONE IMPRESA O SOCIETÀ				
Procedura	GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE		STATO	
ACCORDO QUADRO - LOTTO REGIONE XX	Amministrativa	Totale richieste 10 Obbligatorie 4 Completate 0	Gestisci INCOMPLETO	
#	Lotti	GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE		STATO
1	SUB LOTTO 1 - Appalto integrato o Lavori CIG :	Tecnica Totale richieste 1 Obbligatorie 1 Completate 0 Gestisci	INCOMPLETO	
		Economica Totale richieste 1 Obbligatorie 1 Completate 0 Gestisci		

al termine del caricamento della documentazione, cliccare su "TORNA ALLA GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE", in alto a sinistra, per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta ovvero passare direttamente alla sezione tecnica o economica.

Il Concorrente dovrà allegare la seguente documentazione:

a. QUESTIONARIO DI PARTECIPAZIONE A LOTTI REGIONALI E SUB LOTTI PRESTAZIONALI

Il Concorrente dovrà cliccare su  e compilare le relative domande.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

COMMISSARIO STRAORDINARIO PER L'ATTUAZIONE E IL COORDINAMENTO
DELLE MISURE DI CONTENIMENTO E CONTRASTO DELL'EMERGENZA
EPIDEMIOLOGICA COVID-19

AMMINISTRATIVA - RICHIESTA COMUNE A TUTTI I LOTTI

QUESTIONARIO AMMINISTRATIVO - PARTECIPAZIONE A LOTTI REGIONALI E SUB LOTTI PRESTAZIONALI

Modalità invio risposta: Invio telematico Obbligatorietà documento: SI Invio multiplo: No Documento firmato digitalmente: Non richiesta Firma congiunta: SI

Operatore economico - Fornitore 1

ACCEDE AL QUESTIONARIO CARICA DOCUMENTO

Si ricorda che l'operatore potrà selezionare al massimo solo n. 3 (tre) lotti Geografici, ivi compreso quello per il quale sta compilando il questionario stesso.

Si ricorda inoltre che una volta selezionato un sub lotto prestazione per un lotto Geografici, lo stesso dovrà essere il medesimo anche per gli eventuali altri lotti Geografici ai quali si intenda partecipare.

Una volta compilati tutti i campi obbligatori cliccare su **SALVA E GENERA PDF**

SUB LOTTO PRESTAZIONALE

INDICARE PER QUALE SUB LOTTO PRESTAZIONALE SI STA PRESENTANDO OFFERTA. SI PRECISA CHE L'OPERATORE POTRÀ PARTECIPARE AD UN SOLO SUB LOTTO PRESTAZIONALE E CHE LO STESSO, UNA VOLTA INDICATO PER UN LOTTO REGIONALE DOVRÀ ESSERE IL MEDESIMO ANCHE PER EVENTUALI ALTRI LOTTI REGIONALI PER I QUALI SI VOLESSE PRESENTARE OFFERTA

SUB LOTTO 1 - Appalto Integrato o Lavori

ANNULLA **SALVA E GENERA PDF**

il sistema genererà il file "**QUESTIONARIO AMMINISTRATIVO**", che dovrà essere scaricato (cliccando su [Scarica](#))

e ricaricato (cliccando su **CARICA DOCUMENTO**).

Modalità invio risposta: Invio telematico Obbligatorietà documento: SI Invio multiplo: No Documento firmato digitalmente: Non richiesta Firma congiunta: SI

Operatore economico Fornitore 1

QUESTIONARIO AMMINISTRATIVO - _Fornitore 1_20092020113405.pdf

Scarica

ACCEDE AL QUESTIONARIO **CARICA DOCUMENTO**

b. DGUE

L'operatore economico dovrà allegare il modello DGUE allegato al presente Disciplinare, riferito al Sub-lotto Prestazionale scelto, come di seguito meglio specificato:

- i. compilato in lingua italiana;
- ii. reso ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- iii. sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico;
- iv. accompagnato da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore.

In caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, dovrà essere presentato il DGUE del consorzio (firmato digitalmente dal suo legale rappresentante) e un DGUE per ciascuna consorziata esecutrice (firmato digitalmente dal legale rappresentante della consorziata).



Presidenza del Consiglio dei Ministri

COMMISSARIO STRAORDINARIO PER L'ATTUAZIONE E IL COORDINAMENTO
DELLE MISURE DI CONTENIMENTO E CONTRASTO DELL'EMERGENZA
EPIDEMIOLOGICA COVID-19

esecutrice); il DGUE, inoltre, dovrà:

- i. essere accompagnato dalla copia dell'atto costitutivo del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate, nonché di eventuali atti successivi integrativi e modificativi;
- ii. contenere l'indicazione delle consorziate esecutrici per le quali il consorzio concorre; in mancanza di tale indicazione, la domanda di partecipazione si intenderà presentata dal consorzio in nome e per conto proprio;
- iii. essere accompagnato da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore.

Inoltre, in caso di avvalimento, l'operatore economico dovrà produrre, oltre al DGUE per sé, anche il DGUE dell'ausiliario, come meglio descritto nel paragrafo che segue.

All'interno del DGUE l'operatore economico dovrà dichiarare di possedere i requisiti richiesti nel presente Disciplinare.

La dichiarazione sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80, co. 1 e 5, del Codice dei Contratti, potrà essere resa dal legale rappresentante del concorrente o da un soggetto munito di idonei poteri (la cui procura sia stata allegata all'interno della Documentazione Amministrativa) per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'articolo 80, co. 3, del Codice dei Contratti.

In caso di professionisti singoli o associati, le società di professionisti, le società di ingegneria, ed i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria e di G.E.I.E., l'operatore economico dovrà produrre, oltre al DGUE per sé, anche il DGUE dei progettisti indicati.

c. Mandato o atto costitutivo in caso di R.T.I., consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti

L'operatore economico dovrà allegare, in caso di R.T. costituiti, l'atto di conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero, nel caso di consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti, il relativo atto costitutivo. Esso dovrà essere allegato alternativamente nel seguente modo:

- i. in originale su supporto informatico, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante di ciascun componente del R.T.I. e corredato da autentica notarile digitale di firma, attestante i poteri e qualità dei firmatari, ai sensi dell'articolo 25, co. 1, del CAD;
- ii. ovvero, ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, del mandato/atto costitutivo formato in origine su supporto cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato



Presidenza del Consiglio dei Ministri

COMMISSARIO STRAORDINARIO PER L'ATTUAZIONE E IL COORDINAMENTO
DELLE MISURE DI CONTENIMENTO E CONTRASTO DELL'EMERGENZA
EPIDEMIOLOGICA COVID-19

ed asseverata secondo le regole del CAD.

- d. Atto costitutivo e statuto vigente, corredato dal verbale di assemblea, in caso di consorzi ex articolo 45, co. 2, lett. b) e c), ovvero di cui all'articolo 46, co. 1, lett. f) del Codice dei Contratti e di soggetti non tenuti all'iscrizione nel Registro delle Imprese.

L'operatore economico dovrà allegare le copie dell'atto costitutivo, nonché dello statuto vigente, corredato dal relativo verbale di assemblea, dichiarate conformi all'originale ex articoli 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del consorzio.

- e. Procure

Nel caso in cui intervenisse nel procedimento di gara con un soggetto diverso dal suo legale rappresentante, l'operatore economico dovrà allegare la procura attestante i poteri conferiti. Il predetto documento dovrà essere allegato sulla Piattaforma Telematica alternativamente:

- i. in originale sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante che ha conferito la procura e corredato da autentica notarile digitale di firma, attestante i poteri e qualità del firmatario, ai sensi dell'articolo 25, co. 1, del CAD;
- ii. ovvero ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, della procura, formata in origine su supporto cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD.

- f. PassOE

L'operatore economico dovrà allegare la copia del documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS, cd. "PASSOE". Si precisa che:

- i. i consorzi stabili, i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e i consorzi tra imprese artigiane dovranno produrre un PASSOE nel quale siano indicate le consorziate esecutrici delle prestazioni contrattuali;
- ii. i R.T.I. e i consorzi ordinari, costituiti e costituendi, dovranno produrre un PASSOE nel quale siano indicati tutti i componenti del R.T.I. o del consorzio ordinario;
- iii. in caso di avalimento, l'operatore economico dovrà produrre un unico PASSOE nel quale sia indicato il soggetto ausiliario.

Il PASSOE può essere allegato senza sottoscrizione digitale.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

COMMISSARIO STRAORDINARIO PER L'ATTUAZIONE E IL COORDINAMENTO
DELLE MISURE DI CONTENIMENTO E CONTRASTO DELL'EMERGENZA
EPIDEMIOLOGICA COVID-19

DOCUMENTO/DICHIARAZIONI	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	ALLEGARE/ALLEGARE SOLO IN CASO DI/COMPILARE CAMPI A VIDEO
A. QUESTIONARIO DI PARTECIPAZIONE A LOTTI REGIONALI E SUB LOTTI PRESTAZIONALI		ALLEGARE
B. DGUE		ALLEGARE
b.1. COPIA VALIDA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL SOTTOSCRITTORE	FIRMATA	ALLEGARE
C. MANDATO O ATTO COSTITUTIVO IN CASO DI R.T.I., CONSORZI ORDINARI O G.E.I.E. COSTITUITI	FIRMATA	ALLEGARE [EVENTUALE]
D. ATTO COSTITUTIVO E STATUTO VIGENTE, CORREDATO DAL VERBALE DI ASSEMBLEA, IN CASO DI CONSORZI		ALLEGARE [EVENTUALE]
E. PROCURE	FIRMATA	ALLEGARE [EVENTUALE]
F. PASSOE		ALLEGARE
G. AVVALIMENTO DGUE UNITAMENTE ALLA COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ DELL'AUSILIARIO	FIRMATA	ALLEGARE [EVENTUALE]
H. FILE EXCEL SUB ALLEGATO X – "FORMA DI PARTECIPAZIONE		ALLEGARE <i>in formato excel</i>
I. DSAN	FIRMATA	ALLEGARE
J. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE		EVENTUALE

Una volta completato il caricamento della documentazione amministrativa di interesse lo stato della sezione amministrativa risulterà **COMPLETO**

FORNITORE 1 FORMA DI PARTECIPAZIONE IMPRESA O SOCIETÀ		GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE				STATO		
Procedura		Amministrativa				COMPLETO		
ACCORDO QUADRO - LOTTO REGIONE XX		Totale richieste	10	Obbligatorie	4		Completate	5
#	Lotti	GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE				STATO		
1	SUB LOTTO 1 - Appalto integrato o Lavori CIG:	Tecnica				INCOMPLETO		
		Totale richieste	1	Obbligatorie	1		Completate	0
		Economica						
		Totale richieste	1	Obbligatorie	1	Completate	0	Gestisci

Si raccomanda di riaprire i file caricati al fine di verificare la funzionalità degli stessi. in caso di caricamento di file non apribili e non leggibili la responsabilità è a totale carico del concorrente.

NON DOVRANNO ESSERE INSERITI NELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RIFERIMENTI ALL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA.

3.2. OFFERTA TECNICA

Per caricare sulla Piattaforma Telematica la documentazione tecnica, il Concorrente dovrà accedere al Portale mediante l'inserimento delle proprie credenziali; all'interno del "**PASSO 2 - CARICA DOCUMENTAZIONE**", accedere alla sezione "**TECNICA**" cliccando su "**GESTISCI**",



Presidenza del Consiglio dei Ministri

COMMISSARIO STRAORDINARIO PER L'ATTUAZIONE E IL COORDINAMENTO
DELLE MISURE DI CONTENIMENTO E CONTRASTO DELL'EMERGENZA
EPIDEMIOLOGICA COVID-19

Il Concorrente dovrà cliccare su **gestisci** e completare la **relativa sezione tecnica**.

FORNITORE 1 FORMA DI PARTECIPAZIONE IMPRESA O SOCIETÀ		
Procedura	GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE	STATO
ACCORDO QUADRO - LOTTO REGIONE XX	Amministrativa Totale richieste 10 Obbligatorie 4 Completate 5 Gestisci	COMPLETO
#	Lotti	STATO
1	SUB LOTTO 1 - Appalto integrato o Lavori CIG :	INCOMPLETO
	Tecnica Totale richieste 1 Obbligatorie 1 Completate 0 Gestisci	
	Economica Totale richieste 1 Obbligatorie 1 Completate 0 Gestisci	

la Documentazione tecnica dovrà contenere l'offerta tecnica. Ciascun elaborato componente l'offerta tecnica dovrà essere firmato digitalmente:

- in caso di operatore economico singolo, dal legale rappresentante dell'operatore economico medesimo;
- in caso di R.T.I. e consorzi ordinari costituiti, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. e consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante della mandataria nonché dal legale rappresentante di ciascuna mandante;
- in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, e di consorzi tra imprese artigiane, dal legale rappresentante del consorzio.

Qualora si riscontri la carenza di una o più firma/e digitale/i sulla Documentazione tecnica, stante anche l'utilizzo da parte di Invitalia di una Piattaforma Telematica che assicura la provenienza delle offerte presentate, si procederà a verificare la riconducibilità dell'offerta tecnica all'operatore economico partecipante alla procedura, in forma singola o aggregata. In caso di esito negativo della suddetta verifica, l'operatore economico sarà escluso dalla procedura.

Si raccomanda di caricare sulla Piattaforma Telematica file di dimensione inferiore a 600 MB (Megabyte).

A PENA DI ESCLUSIONE NON DOVRANNO QUINDI ESSERE INSERITI, DA PARTE DELL'OPERATORE ECONOMICO, NELLA DOCUMENTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA RIFERIMENTI ALL'OFFERTA ECONOMICA.

La Documentazione Tecnica richiesta è quindi riepilogata come segue:

DOCUMENTO/DICHIARAZIONI	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	ALLEGARE/ALLEGARE SOLO IN CASO DI/COMPILARE CAMPI A VIDEO
Relazione unica	FIRMATE DIGITALMENTE	ALLEGARE

Verificare che le richieste Obbligatorie sia state tutte Completate



Presidenza del Consiglio dei Ministri

COMMISSARIO STRAORDINARIO PER L'ATTUAZIONE E IL COORDINAMENTO
DELLE MISURE DI CONTENIMENTO E CONTRASTO DELL'EMERGENZA
EPIDEMIOLOGICA COVID-19

#	Lotti	GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE	STATO										
1	SUB LOTTO 1 - Appalto integrato o Lavori CIG :	<table border="1"><tr><td>Tecnica</td><td>Totale richieste 1</td><td>Obbligatorie 1</td><td>Completate 1</td><td>Gestisci</td></tr><tr><td>Economica</td><td>Totale richieste 1</td><td>Obbligatorie 1</td><td>Completate 0</td><td>Gestisci</td></tr></table>	Tecnica	Totale richieste 1	Obbligatorie 1	Completate 1	Gestisci	Economica	Totale richieste 1	Obbligatorie 1	Completate 0	Gestisci	INCOMPLETO
Tecnica	Totale richieste 1	Obbligatorie 1	Completate 1	Gestisci									
Economica	Totale richieste 1	Obbligatorie 1	Completate 0	Gestisci									

3.3 OFFERTA ECONOMICA

La Documentazione economica dovrà contenere l'offerta economica, da presentare secondo quanto stabilito di seguito.

Per caricare sulla Piattaforma Telematica la busta economica, il Concorrente dovrà:

1. accedere al Portale mediante l'inserimento delle proprie credenziali; all'interno del "PASSO 2 - CARICA DOCUMENTAZIONE" accedere nella sezione "ECONOMICA", cliccando su "GESTISCI";

#	Lotti	GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE	STATO										
1	SUB LOTTO 1 - Appalto integrato o Lavori CIG :	<table border="1"><tr><td>Tecnica</td><td>Totale richieste 1</td><td>Obbligatorie 1</td><td>Completate 1</td><td>Gestisci</td></tr><tr><td>Economica</td><td>Totale richieste 1</td><td>Obbligatorie 1</td><td>Completate 0</td><td>Gestisci</td></tr></table>	Tecnica	Totale richieste 1	Obbligatorie 1	Completate 1	Gestisci	Economica	Totale richieste 1	Obbligatorie 1	Completate 0	Gestisci	INCOMPLETO
Tecnica	Totale richieste 1	Obbligatorie 1	Completate 1	Gestisci									
Economica	Totale richieste 1	Obbligatorie 1	Completate 0	Gestisci									

RIBASSO PERCENTUALE OFFERTO

Il Concorrente dovrà, accedendo alla sezione economica, compilare direttamente a video la propria offerta. In particolare il Concorrente dovrà cliccare su [ACCEDI A SCHEMA OFFERTA](#)

- CONFIRMARE IL VALORE 1 ai soli fini del completamento della presentazione della propria offerta**
inserire, ai soli fini del completamento della presentazione della propria offerta, il valore 1. L'assegnazione del punteggio previsto nella Tabella n. x.3 dell'allegato al disciplinare – Criteri di Valutazione è da riferirsi al ribasso unico percentuale offerto di cui al successivo punto;

OFFERTA ECONOMICA

CONFIRMARE IL VALORE TOTALE STIMATO DEL LOTTO REGIONALE ai soli fini del completamento della presentazione della propria offerta*
Inserire, ai soli fini del completamento della presentazione della propria offerta per la delle propria offerta, il valore corrispondente all'importo totale stimato per il presente Lotto Regionale.
L'assegnazione del punteggio previsto nella Tabella n. 06 del disciplinare è da riferirsi al ribasso unico percentuale offerto di cui al successivo punto

€ 100000

Valore massimo: € 100.000,00 - Valore minimo: € 99.999,99

PER IL SUB LOTTO PRESTAZIONALE 1:

- RIBASSO UNICO PERCENTUALE OFFERTO:**

inserire, a pena di esclusione, **IL RIBASSO UNICO PERCENTUALE OFFERTO, DA APPLICARE SUI PREZZARI INDICATI NELLE CONDIZIONI GENERALI E SUL COMPENSO PROFESSIONALE, dato dalle** parcelle professionali, calcolate in conformità al D.M. 17 giugno 2016 in materia di corrispettivi professionali per i servizi di architettura e ingegneria; si precisa che il ribasso percentuale dovrà essere indicato a video in cifre impiegando soltanto due decimali, utilizzando come separatore delle cifre decimali la virgola e NON il punto. Su tale ribasso verrà assegnato il punteggio di cui alla Tabella n 1.2 dell'allegato 1 "Procedura di Aggiudicazione - Valutazione dell'Offerta Tecnica ed Economica" - al Disciplinare di gara; *Le Stazioni Appaltanti potranno occasionalmente richiedere, in casi specifici e per la completa definizione dell'intervento, l'esecuzione di servizi che pur riconducibili alle prestazioni oggetto del presente Accordo*



Presidenza del Consiglio dei Ministri

COMMISSARIO STRAORDINARIO PER L'ATTUAZIONE E IL COORDINAMENTO
DELLE MISURE DI CONTENIMENTO E CONTRASTO DELL'EMERGENZA
EPIDEMIOLOGICA COVID-19

Quadro, non sono comprese nella Tavola "Z-2" del D.M.17/06/2016. In tal caso, i relativi prezzi verranno definiti in contraddittorio tra le parti.

PER IL SUB LOTTO PRESTAZIONALE 2:

ii. RIBASSO PERCENTUALE OFFERTO SUL COMPENSO PROFESSIONALE:

inserire, a pena di esclusione "RIBASSO PERCENTUALE OFFERTO SUL COMPENSO PROFESSIONALE; si precisa che il ribasso percentuale dovrà essere indicato a video in cifre impiegando soltanto due decimali, utilizzando come separatore delle cifre decimali la virgola e NON il punto. Su tale ribasso verrà assegnato il punteggio di cui alla Tabella n. 2.3 dell'allegato 1 "Procedura di Aggiudicazione - Valutazione dell'Offerta Tecnica ed Economica" - al Disciplinare di gara;

In caso di affidamento dell'incarico l'importo delle rispettive parcelle dovute, calcolate in conformità al D.M. 17 giugno 2016 in materia di corrispettivi professionali per i servizi di architettura e ingegneria, sarà riconosciuto all'aggiudicatario ridotto della percentuale di ribasso offerta.

Le Stazioni Appaltanti potranno occasionalmente richiedere, in casi specifici e per la completa definizione dell'intervento, l'esecuzione di servizi che pur riconducibili alle prestazioni oggetto del presente Accordo Quadro, non sono comprese nella Tavola "Z-2" del D.M.17/06/2016. In tal caso, i relativi prezzi verranno definiti in contraddittorio tra le parti.

PER IL SUB LOTTO PRESTAZIONALE 3:

ii. RIBASSO PERCENTUALE OFFERTO SUL COMPENSO PROFESSIONALE:

inserire, a pena di esclusione "RIBASSO PERCENTUALE OFFERTO SUL COMPENSO PROFESSIONALE; si precisa che il ribasso percentuale dovrà essere indicato a video in cifre impiegando soltanto due decimali, utilizzando come separatore delle cifre decimali la virgola e NON il punto. Su tale ribasso verrà assegnato il punteggio di cui alla Tabella n. 3.3 dell'allegato 1 "Procedura di Aggiudicazione - Valutazione dell'Offerta Tecnica ed Economica" - al Disciplinare di gara;

In caso di affidamento dell'incarico l'importo delle rispettive parcelle dovute, calcolate in conformità al D.M. 17 giugno 2016 in materia di corrispettivi professionali per i servizi di architettura e ingegneria, sarà riconosciuto all'aggiudicatario ridotto della percentuale di ribasso offerta.

Le Stazioni Appaltanti potranno occasionalmente richiedere, in casi specifici e per la completa definizione dell'intervento, l'esecuzione di servizi che pur riconducibili alle prestazioni oggetto del presente Accordo Quadro, non sono comprese nella Tavola "Z-2" del D.M.17/06/2016. In tal caso, i relativi prezzi verranno definiti in contraddittorio tra le parti.

PER IL SUB LOTTO PRESTAZIONALE 4:

ii. RIBASSO PERCENTUALE OFFERTO SUL COMPENSO PROFESSIONALE STIMATO:

inserire, a pena di esclusione "RIBASSO PERCENTUALE OFFERTO SUL COMPENSO PROFESSIONALE; si precisa che il ribasso percentuale dovrà essere indicato a video in cifre impiegando soltanto due decimali, utilizzando come separatore delle cifre decimali la virgola e NON il punto. Su tale ribasso verrà



Presidenza del Consiglio dei Ministri

COMMISSARIO STRAORDINARIO PER L'ATTUAZIONE E IL COORDINAMENTO
DELLE MISURE DI CONTENIMENTO E CONTRASTO DELL'EMERGENZA
EPIDEMIOLOGICA COVID-19

assegnato il punteggio di cui alla Tabella n. 4.3 dell'allegato 1 "Procedura di Aggiudicazione - Valutazione dell'Offerta Tecnica ed Economica" - al Disciplinare di gara;

In caso di affidamento dell'incarico l'importo delle rispettive parcelle dovute, calcolate in conformità al D.M. 17 giugno 2016 in materia di corrispettivi professionali per i servizi di architettura e ingegneria, sarà riconosciuto all'aggiudicatario ridotto della percentuale di ribasso offerta.

Le Stazioni Appaltanti potranno occasionalmente richiedere, in casi specifici e per la completa definizione dell'intervento, l'esecuzione di servizi che pur riconducibili alle prestazioni oggetto del presente Accordo Quadro, non sono comprese nella Tavola "Z-2" del D.M.17/06/2016. In tal caso, i relativi prezzi verranno definiti in contraddittorio tra le parti.

PER TUTTI I SUB LOTTI PRESTAZIONALI

- iii. rendere le **"DICHIARAZIONI A CORREDO DELL'OFFERTA"**, ovvero dichiarare:
- a) *che il ribasso offerto è ritenuto congruo e remunerativo rispetto all'esatto adempimento della esecuzione degli appalti specifici;*
 - b) *che la propria offerta sarà irrevocabile e resterà immutata sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte;*
 - c) *che la propria offerta non vincolerà in alcun modo il Commissario Straordinario;*

Una volta compilati tutti i campi obbligatori cliccare su 

il sistema genererà il file **"OFFERTA ECONOMICA"**, che dovrà essere scaricato (cliccando su  Scarica), firmato dai soggetti di seguito indicati e ricaricato - cliccando su  .

I file generati dal sistema in automatico dovranno essere firmati digitalmente, come di seguito indicato:

1. in caso di operatore economico singolo, dal legale rappresentante dell'operatore economico medesimo;
2. in caso di R.T. o consorzi ordinari costituiti, dal legale rappresentante della mandataria;
3. in caso di R.T. o di consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante della mandataria nonché dal legale rappresentante di ciascuna mandante;
4. in caso di consorzi stabili, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, e di consorzi tra imprese artigiane, dal legale rappresentante del consorzio.

Qualora si riscontri la carenza di una o più firma/e digitale/i sul file "OFFERTA ECONOMICA", stante anche l'utilizzo da parte di Invitalia di una Piattaforma Telematica che assicura la provenienza delle offerte presentate, si procederà a



Presidenza del Consiglio dei Ministri

COMMISSARIO STRAORDINARIO PER L'ATTUAZIONE E IL COORDINAMENTO
DELLE MISURE DI CONTENIMENTO E CONTRASTO DELL'EMERGENZA
EPIDEMIOLOGICA COVID-19

verificare la riconducibilità dell'offerta economica all'operatore partecipante alla procedura, in forma singola o aggregata. In caso di esito negativo della suddetta verifica, l'operatore economico sarà escluso dalla procedura.

Si precisa che qualora la Piattaforma richieda la firma digitale l'operatore potrà comunque presentare la documentazione seppur non sottoscritta digitalmente. Al fine di proseguire con la presentazione della propria offerta, il Concorrente dovrà cliccare sul "SI" alla domanda: "Il file non risulta firmato digitalmente, Procedere?".

#	Documento caricato	Dimensione	Caricato da	Data di caricamento	Firma digitale	Azioni
1	<input type="checkbox"/> OffEcon_677_1_08072020145550.pdf Scarica	30.85 KB	Mario Bianchi	08/07/2020 14:56:26	Il file non risulta firmato digitalmente! Procedere? <input type="button" value="SI"/> <input type="button" value="NO"/>	



La Documentazione Economica richiesta è quindi riepilogata come segue:

DOCUMENTO/DICHIARAZIONI	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	ALLEGARE/ALLEGARE SOLO IN CASO DI/COMPILARE CAMPI A VIDEO
OFFERTA ECONOMICA	FIRMATA	ALLEGARE

Una volta completato il caricamento della documentazione richiesta lo STATO risulterà **COMPLETO**

Procedura	GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE	STATO
ACCORDO QUADRO - LOTTO REGIONE XX	Amministrativa Totale richieste 10 Obbligatorie 4 Completate 5 Gestisci	COMPLETO
# Lotti	GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE	STATO
1 SUB LOTTO 1 - Appalto integrato o Lavori CIG :	Tecnica Totale richieste 1 Obbligatorie 1 Completate 1 Gestisci Economica Totale richieste 1 Obbligatorie 1 Completate 1 Gestisci	COMPLETO

UNA VOLTA CARICATI I DOCUMENTI SI RACCOMANDA DI RIAPRIRE I FILE CARICATI AL FINE DI VERIFICARE LA FUNZIONALITA' DEGLI STESSI. IN CASO DI CARICAMENTO DI FILE NON APRIBILI E NON LEGGIBILI LA RESPONSABILITÀ È A TOTALE CARICO DEL CONCORRENTE.

4. TRASMISSIONE DELL'OFFERTA

Al termine delle operazioni di caricamento dei documenti richiesti e di compilazione dei campi, per trasmettere la propria offerta telematica, il Concorrente, all'interno del "PASSO 2 – CARICA DOCUMENTAZIONE", una volta che lo stato del caricamento sarà "COMPLETO", dovrà cliccare sul e accedi al "PASSO 3 – PRESENTA OFFERTA".



Presidenza del Consiglio dei Ministri

COMMISSARIO STRAORDINARIO PER L'ATTUAZIONE E IL COORDINAMENTO
DELLE MISURE DI CONTENIMENTO E CONTRASTO DELL'EMERGENZA
EPIDEMIOLOGICA COVID-19

All'interno del **PASSO 3** è possibile visualizzare e verificare il riepilogo della documentazione e cliccare su 

Il Portale conferma l'avvenuto invio visualizzando un apposito messaggio di conferma e mediante un pop-up, riportando la Denominazione/Ragione sociale del Concorrente, data e ora di presentazione offerta.

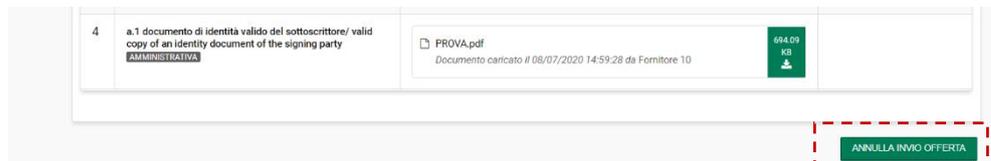
Come ulteriore conferma, il Concorrente riceverà una mail all'indirizzo inserito in fase di registrazione.

UNA VOLTA TRASMESSA L'OFFERTA SI CONSIGLIA DI RIAPRIRE I FILE CARICATI AL FINE DI VERIFICARE LA FUNZIONALITA' E CHE GLI STESSI SIANO, SE DOVUTO, FIRMATI DAI SOGGETTI INDICATI NELLE APPOSITE SEZIONI DELLA PRESENTE GUIDA.

Le offerte non trasmesse o ritirate non saranno visibili ad Invitalia e pertanto si intenderanno come non presentate.

Il Concorrente potrà modificare, cancellare e ritrasmettere la propria offerta entro e non oltre la data e l'ora di scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta ("**FINE RICEZIONE OFFERTE**"). Tale operazione potrà essere eseguita, una volta selezionata la Gara, cliccando sul pulsante in basso a destra "**VISUALIZZA OFFERTA**". Nella successiva schermata l'operazione dovrà essere confermata cliccando sul pulsante in basso a destra "**ANNULLA INVIO OFFERTA**".

Il Concorrente verrà reindirizzato direttamente al "**PASSO 2 - CARICA DOCUMENTAZIONE**".



Si ricorda nuovamente che le operazioni di inserimento a sistema di tutta la documentazione richiesta, nonché di trasmissione e conferma, rimangono ad esclusivo rischio del Concorrente.

Si invitano, pertanto, i Concorrenti ad avviare tali attività con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine.

5. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Gli operatori economici potranno richiedere eventuali ulteriori informazioni inerenti la presente procedura di gara entro e non oltre il termine indicato nell'avviso, esclusivamente mediante la Piattaforma Telematica nell'apposita area "**COMUNICAZIONI**". Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Per poter accedere alle comunicazioni inviate dalla Stazione appaltante ovvero avanzare delle richieste di chiarimento in merito alla procedura in





Presidenza del Consiglio dei Ministri

COMMISSARIO STRAORDINARIO PER L'ATTUAZIONE E IL COORDINAMENTO
DELLE MISURE DI CONTENIMENTO E CONTRASTO DELL'EMERGENZA
EPIDEMIOLOGICA COVID-19

oggetto il concorrente dovrà accedere alla sezione **COMUNICAZIONI** del banner in alto.

Le risposte alle richieste di chiarimento saranno pubblicate anche in unica soluzione, sulla Piattaforma Telematica nella sezione "**CHIARIMENTI**".

5.1 RICHIESTE DI CHIARIMENTO

Una volta entrati nell'area dedicata alla **Gestione delle Comunicazioni** cliccare su **INVIO COMUNICAZIONE** e formulare il proprio quesito.

INFORMAZIONI GENERALI CLASSIFICAZIONE REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ELENCO LOTTI CHIARIMENTI

COMUNICAZIONI (1)

ID: 20313 Pubblicata il: 20/09/2020 13:30:12

Comunicazione: PROVA PUBBLICAZIONE COMUNICAZIONE
Stazione appaltante: INVITALIA S.p.A. - INVITALIA S.p.A.

Testo:
Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa SpA
Stazione appaltante: INVITALIA S.p.A.
Gara: ACCORDO QUADRO - LOTTO REGIONE XX
PROVA PUBBLICAZIONE COMUNICAZIONE

Il responsabile del procedimento

Questo messaggio è stato generato automaticamente dal sistema. Si prega di non rispondere a questa e-mail.

Allegato: comunicazione-t227340a1595e12260.csv (0 bytes)

Gestione comunicazioni

Nel caso si volesse allegare un file si invita l'operatore a caricare prima il file: cliccando su "Scegli file" e successivamente, una volta selezionato il documento che si desidera allegare, cliccare su **Allega**. Solo dopo scrivere il testo del messaggio.

Nuovo allegato:
Scegli file | Nessun file selezionato | Allega

comunicazione-t227341572a2000e0.csv

Comunicazione

Nome: Rossi
Cognome: Mario
Indirizzo e-mail: fornitore1@plelade.it

Nuovo allegato:
Scegli file | Nessun file selezionato | Allega

comunicazione-t227341572a2000e0.csv

Comunicazione

Nome: Rossi
Cognome: Mario
Indirizzo e-mail: fornitore1@plelade.it

5.1 COMUNICAZIONI RICEVUTE

Le comunicazioni ricevute dalla Stazione Appaltante saranno visibili nell'area **COMUNICAZIONI RICEVUTE**

Gestione comunicazioni

INVIO COMUNICAZIONE | COMUNICAZIONI INVIATE | COMUNICAZIONI RICEVUTE

ID	Oggetto	Testo comunicazione	Data invio	Leggi / Rispondi
1	PROVA PUBBLICAZIONE COMUNICAZIONE	Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa SpA Stazione appaltant[...]	20/09/2020 13:30:12	Leggi / Rispondi

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici avverranno mediante messaggistica della Piattaforma Telematica nell'apposita area "**COMUNICAZIONI**", posta elettronica certificata ai sensi del CAD, all'indirizzo indicato nel Bando, ed in caso di indisponibilità oggettiva della Piattaforma Telematica e degli altri mezzi citati, mediante telefax [+39 08100840100]. In tal caso, l'operatore economico è tenuto a comprovare il malfunzionamento della



Presidenza del Consiglio dei Ministri

COMMISSARIO STRAORDINARIO PER L'ATTUAZIONE E IL COORDINAMENTO
DELLE MISURE DI CONTENIMENTO E CONTRASTO DELL'EMERGENZA
EPIDEMIOLOGICA COVID-19

Piattaforma Telematica:

- i. contattando il *call center* di supporto, segnalando l'errore bloccante di sistema;
- ii. inserendo nella Documentazione amministrativa un'apposita dichiarazione, attestante il blocco di sistema, corredata da uno "screenshot" da cui risulti l'errore che ha provocato il blocco della Piattaforma Telematica.

Le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione, di cui all'articolo 5 che precede. In caso di R.T.I., tali comunicazioni saranno inviate all'indirizzo dichiarato al momento di registrazione dall'operatore economico indicato quale capogruppo.

6. ACCESSO AL SISTEMA E MODIFICA DEI DATI

Accedere dalla homepage del portale, facendo clic sul link "Accesso utente":

Per modificare i dati inseriti durante la fase di registrazione o modificare la password, fare clic sul link relativo dopo aver effettuato l'accesso:

- "Modifica dettagli" [Modifica anagrafica]
- "Cambia password" [Cambio password]



Presidenza del Consiglio dei Ministri

COMMISSARIO STRAORDINARIO PER L'ATTUAZIONE E IL COORDINAMENTO
DELLE MISURE DI CONTENIMENTO E CONTRASTO DELL'EMERGENZA
EPIDEMIOLOGICA COVID-19

Accedi



Selezionare
[Password dimenticata]

Agency nazionale per l'attrazione degli inves...
https://staging-invitalia.i-faber.com/identity

INVITALIA

Accesso utente

Nome utente

Password

[Registrazione](#) | [Password dimenticata](#)

Inserisci il
nome utente e
l'e-mail per cui
è richiesta la
password e fai
clic su "Invia"

Agency nazionale per l'attrazione degli inves...
https://staging-invitalia.i-faber.com/identity-p

INVITALIA

Recupero password

Nome utente

Email

[Registrazione](#) | [Login](#)

*Verrà inviata un'e-mail all'indirizzo
indicato contenente le istruzioni per
impostare una nuova password per
l'accesso al sistema*

ALLEGATO C.1: FILE EXCEL DI PARTECIPAZIONE E COMPOSIZIONE

ALLEGATO C.2: DSAN [MODELLO A – MODELLO B – MODELLO C]